

DIENSTREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK WEZEMBEEK-OPPEM (vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 19 september 2016)

ARTIKEL 1: De openbare bibliotheek

De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief op het gebied van uitbreidingsactiviteiten, cultuurspreiding en cultuurparticipatie: ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

ARTIKEL 2: Ligging en openingstijden

Het adres van de bibliotheek is Europalaan 4 (tel. 02 783 12 26).

De bibliotheek is open op volgende dagen en uren:

Di	13u – 19u
Wo	10u – 18u
Do	13u – 19u
Vr	10u – 14u
Za	10u – 13u

Sluitingsdagen: 1 januari, 1 mei, Hemelvaart, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1, 2, 11 en 15 november, 25 en 26 december. Eventuele andere sluitingsdagen worden vooraf aangekondigd.

ARTIKEL 3: Lidmaatschap

§1. Je kunt je als nieuwe lener laten inschrijven op vertoon van je identiteitskaart of van een geldige verblijfsvergunning. Tot en met 18 jaar is het lidmaatschap gratis. Vanaf het jaar dat je 19 wordt, bedraagt het inschrijvingsgeld 5 EUR per kalenderjaar. Je inschrijving is geldig tot het einde van het lopende kalenderjaar. Een nieuwe inschrijving in de loop van de maand december is ook geldig in het daaropvolgende kalenderjaar.

Personeel en mandatarissen van de gemeente en het OCMW, en leden van de raad van bestuur van de bibliotheek zijn vrijgesteld van de betaling van het jaarlijkse inschrijvingsgeld van de bibliotheek. Leerkrachten die met de klas naar de bibliotheek komen, kunnen eveneens een gratis lenerspasje op naam van de klas krijgen.

Personen die een attest van het OCMW kunnen voorleggen, kunnen zich gratis inschrijven.

§2. Bij inschrijving krijg je een lenerspasje. Dit pasje is strikt persoonlijk. Zonder pasje kan je niets uitlenen, noch een pc gebruiken, behalve om de catalogus te raadplegen. Bij verlies krijg je een nieuw pasje, tegen een vergoeding van 1 EUR.

§3. Leners die in het buitenland gedomicilieerd zijn, betalen een waarborgsom van 15 EUR. Bij het beëindigen van het lidmaatschap wordt deze waarborg terugbetaald na inlevering van alle ontleende materialen.

§4. Adresveranderingen moet je onmiddellijk meedelen.

ARTIKEL 4: Bescherming identiteitsgegevens

§1. Je persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden in een ledenbestand bijgehouden.

§2. Als ingeschreven lener heb je recht op inzage en verbetering van jouw identiteitsgegevens en die van de aan jouw zorg toevertrouwde minderjarigen zoals bepaald door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

ARTIKEL 5: Uitleenvoorwaarden

§1. De uitleentermijn bedraagt drie weken. Een verlenging van deze termijn, ter plaatse of online, is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere lezers zijn aangevraagd. Telefonisch verlengen is niet mogelijk. Je kunt boeken op jouw naam reserveren, behalve indien het gaat om recente aanwinsten.

§2. Het aantal werken of materialen dat tegelijkertijd met één lenerspasje kan worden uitgeleend is tot zeven beperkt. Uitzonderingen zijn mogelijk voor sommige lenerscategorieën, na overleg met de bibliothecaris.

§3. Als je de uitgeleende materialen niet tijdig terugbrengt, is de volgende boeteregeling van toepassing:

- 1ste week te laat 1 EUR
- 2de week te laat 2 EUR
- 1ste aanmaning vanaf 3de week te laat 3 EUR
- 2de aanmaning vanaf de 4de week te laat 5 EUR
- aangetekende aanmaning vanaf de 6de week te laat 10 EUR

§4. Als je na deze schriftelijke aanmaningen de uitgeleende materialen en de verschuldigde boete nog niet hebt vereffend, wordt je dossier voor verder juridisch gevolg aan het gemeentebestuur overgemaakt.

ARTIKEL 6: Verlies of beschadiging van materialen

§1. Als lener ben je verantwoordelijk voor de op jouw naam ontleende materialen. De geleende werken mag je niet verder uitlenen.

§2. Indien het materiaal dat je wilt ontlene reeds beschadigd is, dien je de bibliotheekmedewerkers hiervan op de hoogte te stellen voor je de bibliotheek verlaat. Zo niet kan jij ervoor aansprakelijk worden gesteld.

§3. Bij verlies of volledige beschadiging moet je de huidige kostprijs van de materialen betalen. De bibliothecaris bepaalt de schadevergoeding bij gedeeltelijke beschadiging of bij werken die niet meer verkrijgbaar zijn.

§4. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor defecten of schade aan jouw afspeel- en computerapparatuur bij gebruik van materialen van de bibliotheek.

ARTIKEL 7: Auteursrecht en kopiëren maken

§1. Er is een kopieerapparaat beschikbaar in de bibliotheek. Voor een kopie A4 betaal je 0,10 EUR, voor een kopie A3 0,15 EUR. Je kunt enkel materialen uit de bibliotheek kopiëren.

§2. De wet op het auteursrecht moet je respecteren. Het is verboden om zonder toestemming ontleende materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren of in het openbaar te gebruiken. De bibliotheek wijst elke verantwoordelijkheid voor eventuele misbruiken hiertegen van de hand. Zij valt volledig ten laste van de lener.

ARTIKEL 8: Informatie

§1. Voor informatie, begeleiding en advies kun je steeds beroep doen op de bibliotheekmedewerkers.

§2. Dagbladen en het laatst verschenen nummer van elk tijdschrift kunnen enkel ter plaatse worden ingekeken.

ARTIKEL 9: Het gebruik van de pc's in de bibliotheek

§1. Het raadplegen van de catalogus van de bibliotheek op de pc's is vrij voor iedere bezoeker. Hiervoor is er steeds minstens 1 pc gereserveerd.

§2. Als je de pc's voor andere doeleinden wilt gebruiken, moet je in het bezit zijn van een geldig lenerspasje en moet je de gevraagde gegevens op de lijst van raadplegingen invullen. Je dient je te houden aan de richtlijnen van de bibliotheekmedewerkers. De pc's beschikken over internetaansluiting via wifi. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet.

§3. Het is verboden om via de pc's betalingen te verrichten of betalende informatie op te halen. De pc's mogen niet gebruikt worden voor illegale of commerciële doeleinden. Het is eveneens verboden om de instellingen van de pc's aan te passen of software te downloaden. Je mag enkel de kantoortoepassingen en de programma's die op de pc's voorzien zijn gebruiken. Het is toegelaten om een USB-stick met gegevens aan te sluiten. Bij het afsluiten moet je alle persoonlijke data uit de pc's verwijderen. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud, de kwaliteit en de strekking van informatie gevonden op internet. De bibliotheekmedewerkers kunnen je raadpleging stopzetten als je sites bezoekt die niet stroken met de algemene opdracht van de bibliotheek.

Om het comfort en de rust voor de gebruikers te vrijwaren mogen maximum 2 personen aan één pc werken.

§4. Je moet minstens 12 jaar oud zijn om internet te raadplegen. Als je jonger bent, moet een volwassene je vergezellen.

§5. Het gebruik van de pc's is gratis. De werktijd is ingedeeld in sessies van 30 minuten. Het bibliotheekpersoneel kan beslissen om de werktijd tot 30 minuten te beperken wanneer de beschikbare pc's volzet zijn. De pc's kunnen voor instructieve doeleinden tijdelijk gereserveerd worden door het bibliotheekpersoneel.

§6. De pc's zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Tien minuten voor sluitingstijd moet je de sessie beëindigen.

§7. Je betaalt 0,10 EUR voor elke pagina (A4) die je afdrukt. Voor het downloaden of afdrucken van elektronische documenten moet je de wetgeving inzake auteurs- en reproductierechten respecteren.

§8. Sancties. Bij misbruik kan de gebruiker tijdelijk of definitief het recht verliezen om de pc's te gebruiken. Bij ernstig misbruik kan de raad van bestuur, op voorstel van de bibliothecaris overgaan tot de tijdelijke of definitieve schorsing van het lidmaatschap van de bibliotheek.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de door hem aangerichte schade aan apparatuur of software en kan door het gemeentebestuur juridisch vervolgd worden.

§9. Gebruikers die hun eigen laptop of tablet meebrengen kunnen via wifi toegang krijgen tot internet. Software die overgenomen wordt van internet kan virussen bevatten. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan apparatuur of programma's, of verlies van gegevens die het gevolg zijn van virussen.

ARTIKEL 10: Huisregels

§1. In alle lokalen van de bibliotheek geldt het rookverbod. Eten en drinken zijn er eveneens verboden. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek. Je mag niet mobiel telefoneren in de bibliotheek.

§2 Tassen, paraplu's of hinderende voorwerpen kan je achterlaten aan de kapstok.

§3. Als je de rust in de bibliotheek verstoort, word je verzocht de bibliotheek te verlaten.

ARTIKEL 11: Bevoegdheden

In onvoorziene gevallen beslist de bibliothecaris, en in ernstige gevallen, na voorlegging van het dossier, het beheersorgaan en/of het gemeentebestuur.

ARTIKEL 12: Geldigheid

Dit reglement is geldig vanaf 1 november 2016. Bij inschrijving in de bibliotheek ontvang je een exemplaar van dit reglement en verklaar je dat je er akkoord mee gaat.