

REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK DOOR DERDEN VAN HET BUURTCENTRUM 'FORUM'

(Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 21 maart 2016)

Inwerkingtreding

Artikel 1. Het voorliggende reglement voor het gebruik door externe partijen van het buurtcentrum 'FORUM' treedt in werking op 1 april 2016.

Gebouw

Artikel 2. De gemeente Wezembeek-Oppem is eigenaar van het buurtcentrum 'FORUM', gelegen in de ter Meerenlaan 1-3 in Wezembeek-Oppem.

Dit reglement betreft de volgende ruimten van het gebouw:

- een lokaal kinderopvang van ca.109 m², uitgerust met kitchenette en overdekte afgesloten buitenspeelruimte in speeltegels;
- een cafetaria van ca. 59 m², uitgerust met kitchenette/bar en bijkeuken met spoelbak en afwasmachine en drankenkoeling (doorgeefstelsel naar bar). Eveneens een groot aanpalend terras;
- een grote zaal van ca. 185 m², plus podium van ca. 27 m² uitgerust met podiumspots en audio installatie, technische lokaal, projector, groot scherm, een grote professioneel uitgeruste keuken en een aparte bar;
- bij het gebouw hoort eveneens een grasperk.

Het gebouw is uitgerust met een beveiligd draadloos internetnetwerk.

Artikel 3. De maximale capaciteit van de lokalen is als volgt:

- lokaal kinderopvang : 60 personen staand;
- cafetaria : 40 personen staand;
- grote zaal : 130 personen staand;

De totale maximum capaciteit van het volledige gebouw werd geschat op 230 personen en mag op geen enkel ogenblik overschreden worden.

Gebruikers

Artikel 4. Het gemeentebestuur stelt de lokalen van het buurtcentrum 'FORUM' ter beschikking voor gebruik door derden onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in dit reglement. Zowel natuurlijke personen als verenigingen, scholen en rechtspersonen van publieke of private aard komen als derden in aanmerking.

Het gebruik door derden wordt hier begrepen als verschillend van het gebruik van het gebouw door het gemeentebestuur van Wezembeek-Oppem, en meer bepaald door de bestuursleden of het personeel ervan, hun aangestelden of lasthebbers, in uitoefening van hun functie.

Gebruiksmogelijkheden

Artikel 5. Het gemeentebestuur kent de bovenvermelde lokalen van het buurtcentrum 'FORUM' afzonderlijk toe voor gebruik.

Artikel 6. De kandidaat-gebruiker van een van de lokalen kan bij aanvraag aangeven dat hij/zij het aan het gebouw grenzende grasperkje met waterpoel wenst te gebruiken. Wanneer verschillende gebruikers op hetzelfde moment het grasperkje wensen te gebruiken, wordt het gebruik ervan toegekend aan de gebruiker die als eerste zijn/haar aanvraag hiertoe indiende.

Artikel 7. Gebruikers kunnen op eenvoudig verzoek een paswoord krijgen dat gratis toegang verleent tot het draadloze internetnetwerk van het gebouw.

Activiteiten

Artikel 8. De bovenvermelde lokalen van het buurtcentrum 'FORUM' kunnen gebruikt worden zowel voor privé- als voor publieke activiteiten van sociale, culturele en licht sportieve aard.

Artikel 9. Het college van burgemeester en schepenen houdt bij de toekenning van het gebruik rekening met het principe dat aan de plaatselijke bevolking een zo gevarieerd mogelijke waaier van activiteiten aangeboden moet worden. Vanuit deze optiek kan het college het gebruik weigeren als een gelijkaardige activiteit reeds door een of meerdere andere gebruikers wordt georganiseerd.

Artikel 10. Activiteiten die niet in aanmerking komen, zijn:

- commerciële activiteiten die niet in voldoende mate bijdragen tot de sociale en/of culturele ontwikkeling van de inwoners van Wezembeek-Oppem. Het college van burgemeester en schepenen toetst dit criterium geval per geval af en oordeelt naar redelijkheid en billijkheid. Als commerciële activiteiten worden beschouwd de activiteiten die ingericht worden met als doel de persoonlijke verrijking van de organisator of van de leden ingeval het een groepering van personen betreft;
- sportactiviteiten, tenzij het gaat om denksporten, lichte sportactiviteiten, of activiteiten die wegens hun aard een kalme omgeving vereisen of die gericht zijn op de motorische ontwikkeling. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt geval per geval naar redelijkheid en billijkheid over de toelaatbaarheid van de sportactiviteit.

Artikel 11. Politieke activiteiten worden toegelaten na een toekenning door het college van burgemeester en schepenen en voor zover zij niet plaatsvinden binnen een periode van acht weken voorafgaand aan binnenlandse of Europese verkiezingen.

Artikel 12. De georganiseerde activiteiten kunnen van eenmalige of van periodieke aard zijn. Activiteiten zijn in de zin van dit reglement periodiek als ze gedurende een periode van minimaal zes maanden minimaal twee keer per maand georganiseerd worden en zo een totale gebruiksperiode van minimaal 24 uur vormen. Alle andere activiteiten worden als eenmalige activiteiten beschouwd.

Gebruikstermijnen

Artikel 13. Bij het aanvragen van een gebruikstermijn houdt de kandidaat-gebruiker niet alleen rekening met de duur van de georganiseerde activiteiten, maar ook met de tijd die nodig is om ter plaatse de activiteiten voor te bereiden en om na afloop het lokaal terug in zijn oorspronkelijke toestand te brengen.

(cf. artikelen 58 t.e.m. 61 en 65). De aangevraagde gebruikstermijn dient al deze fasen te omvatten.

Artikel 14. Het buurtcentrum 'FORUM' is niet toegankelijk wanneer er onderhoud of werken plaats vinden.

Artikel 15. Het gebruik van de bovenvermelde lokalen van het buurtcentrum 'FORUM' wordt van maandag tot en met zondag toegekend per half uur.

Voor de uren die gereserveerd worden voor periodieke activiteiten maar die tijdens de schoolvakanties niet benut worden, dient geen retributie te worden betaald. Deze onbenutte uren worden wel reeds bij de gebruiksaanvraag vermeld.

Artikel 16. Van zondag tot maandag tot en met donderdag dienen de activiteiten ten laatste om 23 uur beëindigd te worden, tenzij het gaat om een dag die voorafgaat aan een feestdag. Op vrijdag en zaterdag en op dagen die voorafgaan aan feestdagen moeten de activiteiten ten laatste om 2 uur 's nachts beëindigd worden.

Voor het gebruik van geluidsinstallaties gelden de bepalingen zoals voorzien in de milieuwetgeving VLAREM gerespecteerd te worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan een afwijking van deze regeling toestaan mits de gebruiker zijn/haar vraag voldoende toelicht en motiveert.

Artikel 17. Bij uitzondering kan het college van burgemeester en schepenen de uren die werden toegekend voor gelijktijdige periodieke activiteiten opeisen voor gebruik door het gemeentebestuur van Wezembeek-Oppem. Daarnaast kan het college per uitzondering besluiten om de uren die reeds werden toegekend voor een periodieke activiteit toe te wijzen aan een eenmalige activiteit, op voorwaarde dat er gewichtige organisatorische redenen zijn waarom deze eenmalige activiteit niet op een ander tijdstip kan plaatsvinden. In de voorgaande gevallen worden de organisatoren van de periodieke activiteiten voor zover mogelijk een maand voor de datum in kwestie schriftelijk over dit collegebesluit ingelicht.

Recht op voorrang

Artikel 18. De lokalen zullen verhuurd worden in volgorde van voorrang aan:

1. verenigingen erkend door de gemeente hebben voorrang voor de uren die ze reeds gebruikten het jaar voordien,
2. verenigingen erkend door de gemeente en wiens activiteiten zaalgebonden zijn: telkens voor een volledige werkjaar van 1 september tot 30 juni, tenzij het specifieke werkjaar afwijkend is,
3. verenigingen met zetel in Wezembeek-Oppem, maar niet erkend door de gemeente,
4. particulieren van de gemeente,
5. verenigingen van buiten de gemeente,
6. particulieren van buiten de gemeente.

Gebruikstarieven

Artikel 19. Voor het gebruik van de bovenvermelde lokalen van het buurtcentrum 'FORUM' wordt door derden een kostprijs betaald aan de gemeente. In deze kostprijs zijn het energie- en het internetverbruik tijdens de toegekende gebruikperiode inbegrepen, op voorwaarde dat deze door het college van burgemeester en schepenen niet onredelijk worden geacht. Ook het eventuele gebruik van gemeentelijk materiaal is in de kostprijs inbegrepen.

De kostprijs wordt bepaald in functie van de volgende parameters:

- de categorie waartoe de gebruiker behoort,
- het lokaal waarvoor het gebruik werd aangevraagd,
- het eenmalige of periodieke karakter van de georganiseerde activiteit,
- de geldelijke bijdrage die gevraagd wordt aan de deelnemers,
- de aangevraagde gebruikperiode.

Artikel 20. De categorieën van gebruikers worden als volgt ingedeeld:

- categorie A:
 - de gemeentelijke scholen van Wezembeek-Oppem;
- categorie B:
 - verenigingen die door de gemeente Wezembeek-Oppem werden erkend;
- categorie C:
 - natuurlijke personen inwoners van Wezembeek-Oppem en het gemeentepersoneel,
 - niet-gemeentelijke scholen gelegen in Wezembeek-Oppem,
 - verenigingen gevestigd in Wezembeek-Oppem maar niet door de gemeente Wezembeek-Oppem werden erkend;
- categorie D:
 - verenigingen die niet gevestigd zijn in Wezembeek-Oppem,
 - natuurlijke personen niet-inwoners van Wezembeek-Oppem,
 - scholen die niet in Wezembeek-Oppem gelegen zijn,
 - publieke rechtspersonen buiten Wezembeek-Oppem;
- categorie E:
 - andere private rechtspersonen.

Artikel 21. Alle hieronder vermelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari, met als aanvangsindex de gezondheidsindex van december 2015, (met basis 2004=100). Het tarief dat wordt toegepast is het tarief geldig op datum van ontvangst van het aanvraagformulier voor reservatie.

Artikel 22. Voor de gebruikerscategorieën gelden de volgende tarieven (in EUR) indien zij eenmalige activiteiten organiseren:

EENMALIG		<i>Betalende activiteit</i>				
		A	B	C	D	E
Weektarief per uur	cafeteria	gratis	20,00	25,00	30,00	40,00
	cafeteria met bijkeuken en terras	gratis	30,00	37,50	45,00	60,00
	kinderopvang	gratis	20,00	25,00	30,00	40,00
	grote zaal	gratis	40,00	50,00	60,00	80,00
	grote zaal met keuken	gratis	100,00	130,00	140,00	160,00
Weekendtarief per dag	cafeteria	gratis	120,00	180,00	240,00	360,00
	cafeteria met bijkeuken en terras	gratis	180,00	240,00	300,00	420,00
	kinderopvang	gratis	120,00	180,00	240,00	360,00
	grote zaal	gratis	160,00	240,00	320,00	480,00
	grote zaal met keuken	gratis	310,00	390,00	470,00	630,00

1. Activiteiten waar enkel een kostendeelname gevraagd wordt genieten 25% korting op de in de bovenstaande tabel vermelde activiteiten;
2. Activiteiten die gratis toegankelijk zijn, genieten 50% korting op de in bovenstaande tabel vermelde activiteiten;
3. Voor activiteiten gedurende het weekend kan ook geboekt worden per dagdeel. Dit is van 8.30 uur tot 13.00 uur van 13.00 uur tot 18.00 uur of van 18.00 uur tot 24.00 uur. Op de tarieven, in voorkomend geval verminderd met korting uit de punten 1 en 2, geldt een extra korting van 30%

Artikel 23. Voor de gebruikerscategorieën gelden per sessie de volgende tarieven (in EUR) indien zij periodieke activiteiten organiseren:

PERIODIEK		<i>Betalende activiteit</i>				
		A	B	C	D	E
Weektarief per uur	cafeteria	gratis	15,00	18,75	22,50	30,00
	cafeteria met bijkeuken en terras	gratis	22,50	28,13	33,75	45,00
	kinderopvang	gratis	15,00	18,75	22,50	30,00
	grote zaal	gratis	30,00	37,50	45,00	60,00
	grote zaal met keuken	gratis	75,00	97,50	105,00	120,00
Weekendtarief per dag	cafeteria	gratis	90,00	135,00	180,00	270,00
	cafeteria met bijkeuken en terras	gratis	135,00	180,00	225,00	315,00
	kinderopvang	gratis	90,00	135,00	180,00	270,00
	grote zaal	gratis	120,00	180,00	240,00	360,00
	grote zaal met keuken	gratis	232,50	292,50	352,50	472,50

1. Activiteiten waar enkel een kostendeelname gevraagd wordt genieten 25% korting op de in de bovenstaande tabel vermelde activiteiten. (Tot een inkomprijs of inschrijvingsgeld van maximum 5 EUR wordt de inkomprijs slechts als een deelname in de kosten beschouwd);
2. Activiteiten die gratis toegankelijk zijn, genieten 50% korting op de in bovenstaande tabel vermelde activiteiten;
3. Voor activiteiten gedurende het weekend kan ook geboekt worden per dagdeel. Dit is van 8.30 uur tot 13.00 uur, van 13.00 uur tot 18.00 uur of van 18.00 uur tot 24.00 uur. Op de tarieven, in voorkomend geval verminderd met korting uit de punten 1 en 2, geldt een extra korting van 30%.

Artikel 24. Voor periodieke activiteiten worden de sessies per trimester gefactureerd.

Artikel 25. De culturele raden kunnen elk voor twaalf periodes per jaar (een periode omvat 3 opeenvolgende uren op wekdagen en tijdens het weekend lopen de periodes van 8.30 uur tot 13.00 uur, van 13.00 uur tot 18.00 uur en van 18.00 uur tot 24.00 uur) gratis gebruik maken van een van de bovenvermelde lokalen van het buurtcentrum 'FORUM'. Zij kunnen een of meerdere van deze gratis periodes toewijzen aan een door de gemeente erkende vereniging die bij de raad is aangesloten. De overige bepalingen van dit reglement, in het bijzonder de bepalingen met betrekking tot de aanvraagprocedure, blijven onverkort van toepassing op deze gratis periodes.

Artikel 26. Het college van burgemeester en schepenen kan de bovenvermelde lokalen van het buurtcentrum 'FORUM' gratis ter beschikking stellen voor activiteiten ten bate van de inwoners van Wezembeek-Oppem die georganiseerd worden op vraag van en/of in nauwe samenwerking met het gemeentebestuur. De voorwaarden van deze samenwerking stelt de gemeenteraad geval per geval vast.

Waarborg

Artikel 27. De gebruiker betaalt naast de retributie ook een waarborgsom die door het gemeentebestuur in bewaring wordt gehouden tot na de afloop van de toegekende gebruikperiode. Deze waarborg wordt bepaald als volgt (in EUR):

	Eenmalige activiteit		Periodieke activiteit	
	B, C,	D, E	B, C,	D, E
lokaal voor kinderopvang	75	150	150	300
cafeteria	50	100	100	200
grote zaal zonder keuken	100	200	200	400
grote zaal met keuken	150	250	250	500

Voor periodieke activiteiten is de waarborg slechts eenmaal verschuldigd bij aanvang van de activiteitenreeks. Hij geldt dan voor de volledige termijn waarover de reeks van activiteiten zich uitstrekt en wordt in bewaring gehouden tot na de beëindiging van de laatste activiteitensessie.

Artikel 28. In de volgende gevallen zal het gemeentebestuur (een deel van) de waarborg inhouden:

1. tijdens het gebruik werd er aan het lokaal, de gemeenschappelijke delen van het gebouw, hun toebehoren of het gebruikte materiaal van de gemeente schade berokkend die niet te wijten is aan overmacht, ouderdom of normale slijtage,
2. tijdens het gebruik werd het brandalarm door toedoen van het gebruik onterecht geactiveerd,
3. na afloop van de gebruikperiode blijkt dat het lokaal, de gemeenschappelijke delen van het gebouw, hun toebehoren of het gebruikte materiaal van de gemeente niet werden opgeruimd en/of niet werden gekuist overeenkomstig de bepalingen van dit reglement,
4. na afloop van de gebruikperiode blijkt dat er in het lokaal of de gemeenschappelijke delen van het gebouw eigendom van de gemeente verdwenen is,
5. sleutels niet worden teruggegeven.

In deze gevallen wordt door de technische dienst van de gemeente een raming gemaakt van de kosten die de gemeente zal moeten dekken. In geval 3 wordt daarbij een tarief van 22 EUR per begonnen werkuur gehanteerd. Het geraamde bedrag zal door de gemeente worden ingehouden en de rest van de waarborgsom zal aan de gebruiker worden teruggegeven. Als de geraamde kosten het bedrag van de waarborg evenaren of dat bedrag overschrijden, dan wordt de gehele waarborgsom ingehouden en worden de bijkomende kosten bij de gebruiker teruggevorderd.

Wanneer er vastgesteld wordt dat in de gemeenschappelijke delen van het gebouw schade werd aangericht, niet werd opgeruimd en/of opgekuist of eigendom van de gemeente verdwenen is, en als er daarvoor wegens gelijktijdig gebruik van het gebouw meerdere gebruikers verantwoordelijk kunnen zijn, dan worden de kosten daarvoor evenredig verdeeld over de gelijktijdige gebruikers, tenzij een van de gebruikers zich als verantwoordelijke aanmeldt.

Artikel 29. Indien geen van bovenstaande gevallen van toepassing is en de gebruiker de bepalingen van dit reglement in acht heeft genomen, dan betaalt het gemeentebestuur de waarborgsom terug binnen zes weken na het aflopen van de gebruiksperiode.

Aanvraagprocedure

Artikel 30. De periodieke gebruikers van het buurtcentrum 'FORUM' brengen het gemeentebestuur jaarlijks voor 30 april schriftelijk op de hoogte van de gewenste gebruiksperiodes voor het volgende schooljaar. Na de goedkeuring van de indeling door het college van burgemeester en schepenen dienen zij een aanvraag in voor elke wijziging die zij aan de overeengekomen indeling willen aanbrengen. Bij niet indienen van de indeling van de gewenste gebruiksperiodes vervalt eventueel recht op voorrang en kunnen de uren toegewezen worden aan andere gebruikers.

Artikel 31. Voor eenmalige activiteiten in het lokaal voor kinderopvang, de cafetaria of de grote zaal dient de kandidaat-gebruiker zijn/haar aanvraag ten vroegste zes maanden en ten laatste zes weken voor de aanvang van de gebruiksperiode in.

Artikel 32. Voor periodieke activiteiten in het lokaal voor kinderopvang, de cafetaria of de grote zaal dient de kandidaat-gebruiker zijn/haar aanvraag ten vroegste zes maanden en ten laatste 60 dagen voor de aanvang van de gebruiksperiode in. Een gebruiksperiode kan niet langer zijn dan 1 jaar en elke aanvraag dient dus jaarlijks hernieuwd te worden .

Artikel 33. De kandidaat-gebruiker informeert op de dienst cultuur, jeugd en sport (cjs@wezembeek-oppem.be) naar de beschikbaarheid van het gewenste lokaal voor de gewenste gebruiksperiode.

Artikel 34. De kandidaat-gebruiker dient zijn/haar aanvraag in aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier dat beschikbaar is op de gemeentelijke website of aangevraagd kan worden op de dienst cultuur, jeugd en sport (cjs@wezembeek-oppem.be). Deze vult het aanvraagformulier volledig in en richt het aan het college van burgemeester en schepenen, Louis Marcelisstraat 134, 1970 Wezembeek-Oppem. De indiening kan gebeuren per post, e-mail of door middel van overhandiging in het gemeentehuis.

Het staat het college van burgemeester en schepenen vrij om bij de kandidaat-gebruiker bijkomende inlichtingen met betrekking tot de aanvraag in te winnen.

Artikel 35. Door het aanvraagformulier te ondertekenen verklaart de kandidaat-gebruiker kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met het voorliggende gebruiksreglement.

Behandeling van de aanvraag

Artikel 36. Na ontvangst van de volledige aanvraag bezorgt het gemeentepersoneel de kandidaat-gebruiker een ontvangstbevestiging per e-mail of post.

Artikel 37. Het college van burgemeester en schepenen neemt indien mogelijk binnen 14 dagen na de ontvangst van de volledige aanvraag een beslissing over de toekenning van het gebruik. Elk besluit tot weigering van het gebruik wordt gemotiveerd.

Indien het college meerdere aanvragen ontvangt voor hetzelfde gebruikstijdstip, behandelt het de aanvragen in chronologische volgorde in functie van de datum van ontvangst van de volledige aanvraag.

Artikel 38. De kandidaat-gebruiker wordt zo snel mogelijk na het collegebesluit per e-mail of post van het besluit op de hoogte gebracht. Bij een positief besluit vermeldt de mededeling de te betalen bedragen, de betaalmodaliteiten en de manier waarop de overhandiging van de sleutels en de code voor het alarm zal gebeuren.

Artikel 39. De kandidaat-gebruiker stort de verschuldigde bedragen voor huur en waarborg minimaal 30 dagen voor het ingaan van de aangerekende gebruikperiode op de gemeentelijke rekening.

Annulering

Artikel 40. Voor eenmalige activiteiten is het mogelijk de reservatie kosteloos te annuleren tot zes weken voor het ingaan van de toegekende gebruikperiode. Wanneer de annulering later gebeurt, dan blijft de helft van het gebruikstarief verschuldigd.

Artikel 41. Voor periodieke activiteiten is het mogelijk de hele reeks van activiteiten kosteloos te annuleren tot drie maanden voor het ingaan van de toegekende gebruikperiode. Wanneer de annulering later gebeurt, dan blijft de helft van het totale gebruikstarief voor het eerste trimester van de toegekende gebruikperiode verschuldigd.

Artikel 42. Voor individuele sessies van periodieke activiteiten is het mogelijk kosteloos te annuleren tot twee weken voor de individuele sessie. Wanneer dit later gebeurt blijft het volledige bedrag verschuldigd.

Bepalingen omtrent de voorbereiding van de activiteit

Artikel 43. De gebruiker houdt bij de organisatie van de activiteit rekening met alle regelgeving die op de activiteit van toepassing is. Alle kosten, taksen, belastingen en dergelijke die daaruit voortvloeien (accijnzen, auteursrechten, billijke vergoeding, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, enz.) zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 44. De gebruiker die bij zijn/haar aanvraag verzocht heeft om voor zijn activiteit materiaal van de gemeente te kunnen gebruiken en die hiervoor de instemming heeft gekregen van het gemeentebestuur, staat zelf in voor de schikking van deze materialen.

Artikel 45. De gebruiker gebruikt op de muren, deuren of ramen van het gebouw of op materiaal van de gemeente geen kleefband, nagels, duimspijkers of ander bevestigingsmateriaal.

Bepalingen omtrent het verloop van de activiteit

Artikel 46. De gebruiker geeft aan de ruimten geen andere bestemming dan diegene waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Artikel 47. Het is de gebruiker ten strengste verboden de ruimten onder te verhuren of te huren voor rekening van derden.

Artikel 48. In het buurtcentrum 'FORUM' geldt een strikt rookverbod. De gebruiker ziet toe op de naleving daarvan.

Artikel 49. In het buurtcentrum 'FORUM' zijn geen dieren toegelaten, met uitzondering van assistentiedieren of tenzij daarvoor de expliciete toestemming van het college van burgemeester en schepen werd verkregen.

Artikel 50. Het is strikt verboden in het gebouw of in de onmiddellijke omgeving ervan licht ontvlambare materialen, vuurwerk of andere producten die een verhoogd risico voor de brandveiligheid inhouden te gebruiken.

Artikel 51. Het gebruik van niet-elektrische sfeerverlichting zoals kaarsen of theelichtjes in het gebouw of in de onmiddellijke omgeving ervan gebeurt uitsluitend op eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Artikel 52. De gebruiker ziet erop toe dat de aanwezige veiligheidsvoorzieningen (signalisatie, verlichting, blusmiddelen, detectie) te allen tijde zichtbaar blijven en dat de toegang tot de (nood)uitgangen van het gebouw op geen enkel moment belemmerd wordt. Verder neemt hij/zij de veiligheidsmaatregelen die in redelijkheid geacht kunnen worden nodig te zijn met het oog op de concrete omstandigheden van de door hem georganiseerde activiteit.

Artikel 53. De gebruiker ziet erop toe dat het effectieve aantal aanwezigen in het lokaal het vooraf aangegeven aantal aanwezigen niet overschrijdt.

Artikel 54. De gebruiker ziet erop toe dat het sluitingsuur strikt gerespecteerd wordt en dat de toegekende gebruiksperiode niet overschreden wordt. Elke gebruiker is ook verantwoordelijk voor het inschakelen van het alarm met zijn/haar eigen code en het afsluiten van het gebouw wanneer hij/zij als laatste het gebouw verlaat.

Artikel 55. De gebruiker ziet erop toe dat enkel het lokaal, de uitrusting en de materialen gebruikt worden waarvoor de toestemming van het gemeentebestuur werd verkregen.

Artikel 56. De gebruiker ziet erop toe dat het lokaal, de gemeenschappelijke delen van het gebouw, hun toebehoren en de materialen van de gemeente geen schade ondervinden afgezien van de slijtage door normaal gebruik en dat er ter plaatse geen eigendom van de gemeente wordt ontvreemd.

Artikel 57. De gebruiker ziet erop toe dat er geen hinder en in het bijzonder geen geluidsoverlast ontstaat voor de omwonenden.

Bepalingen omtrent de beëindiging van de activiteit

Artikel 58. De gebruiker laat het lokaal, de gemeenschappelijke delen van het gebouw, hun toebehoren en het materiaal van de gemeente achter zoals hij/zij deze voor de activiteit heeft aangetroffen. Hij/zij maakt met eigen schoonmaakmiddelen alle gebruikte ruimten en uitrusting schoon en reinigt en ordent het materiaal dat de gemeente ter beschikking heeft gesteld. De gebruiker volgt daarbij de instructies van de technische dienst van de gemeente.

Artikel 59. De gebruiker verwijdert alle eigen materialen uit het gebouw en de onmiddellijke omgeving ervan.

Artikel 60. Al het afval dat tijdens het gebruik werd geproduceerd, zowel in het lokaal zelf als in de gemeenschappelijke delen van het gebouw of in de onmiddellijke omgeving van het gebouw, wordt door de gebruiker verzameld en meegenomen.

Artikel 61. Het schoonmaken, opruimen en verwijderen van materialen en afval gebeurt onmiddellijk na afloop van de georganiseerde activiteit en hoe dan ook voor het eindigen van de aangevraagde gebruiksperiode.

Bijzondere bepalingen omtrent het gebruik van de keukens.

Artikel 62. De gebruiker informeert zich vooraf over de correcte gebruikswijze van de beschikbare toestellen. Daartoe raadpleegt hij/zij de gebruiksrichtlijnen die ter plaatse voorzien zijn en vraagt hij/zij indien nodig bijkomende inlichtingen aan de technische dienst van de gemeente en waakt erover dat de gebruiksrichtlijnen van de toestellen strikt nageleefd worden. Bij bevestiging van goedkeuring van de reservatie worden de contactgegevens van de persoon doorgegeven met wie een afspraak gemaakt kan worden.

Artikel 63. De gebruiker waakt erover dat er geen stoffen in de afvoerbuizen terechtkomen die schade kunnen berokkenen aan de buizen of aan het leefmilieu of die verstopping kunnen veroorzaken.

Artikel 64. Indien de gebruiker eigen toestellen wil gebruiken, dan vraagt hij/zij daarvoor bij de gebruiksaanvraag de toestemming van het gemeentebestuur. De technische dienst van de gemeente zal concrete richtlijnen geven voor het aansluiten van deze eigen toestellen en de veiligheidsmaatregelen die dienen gerespecteerd te worden. In geen geval mag de gebruiker gasvuren of gasflessen voorzien.

Artikel 65. De gebruiker laat de inrichting proper achter, nadat minstens het gebruikte toebehoren met water en detergent werd schoongemaakt.

Vaststelling van schade of vuil

Artikel 66. Bij eenmalige activiteiten die minstens een hele dag duren wordt voor en na de activiteit een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt door de gebruiker en een vertegenwoordiger van de gemeente.

Artikel 67. Bij eenmalige activiteiten van minder dan een dag en bij periodieke activiteiten worden de ruimten voor en na elke activiteit samen gecontroleerd door de gebruiker en een vertegenwoordiger van de gemeente. Indien onregelmatigheden vastgesteld worden, wordt hiervan verslag uitgebracht bij het college van burgemeester en schepenen, dat op basis daarvan naar redelijkheid en billijkheid beslist over een eventuele sanctie. Terugbetaling van de waarborg min eventuele schadeloosstelling gebeurt binnen de 6 weken na de activiteit.

Artikel 68. Wanneer een lokaal in het weekend of op feestdagen door twee of meer verschillende gebruikers gebruikt wordt, dan vindt de overhandiging van de sleutels plaats tussen twee opeenvolgende gebruikers onderling en maken beide partijen bij die gelegenheid een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op. Indien dit niet gebeurt en het gemeentepersoneel nadien vaststelt dat het lokaal vuil of beschadigd is, dan worden de kosten daarvoor evenredig verdeeld over de gebruikers.

Aansprakelijkheid

Artikel 69. Het gemeentebestuur sluit een verzekering af voor brandschade aan het gebouw of aan de vaste installatie en kan de eventuele kosten die uit deze schade voortvloeien niet verhalen op de gebruiker.

Artikel 70. Het gemeentebestuur kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade die ten gevolge van de activiteit wordt berokkend aan de gebruiker, aan derden of aan voorwerpen die door hen werden voorzien.

Artikel 71. De gebruiker sluit een verzekering af die eigen materiële schade dekt, alsook eventuele burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden met betrekking tot de persoons- en zaakschade die hen kan overkomen.

Artikel 72. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die ten gevolge van de activiteit berokkend werd aan het lokaal, de gemeenschappelijke delen van het gebouw, hun toebehoren en de materialen van de gemeente, en die niet te wijten is aan overmacht, ouderdom of normale slijtage.

Artikel 73. De gebruiker verbindt zich ertoe elke beschadiging die ten gevolge van de activiteit toegebracht werd aan het lokaal, de gemeenschappelijke delen van het gebouw, hun toebehoren of de materialen van de gemeente, normale slijtage uitgezonderd, onmiddellijk en in elk geval binnen 24 uur na de vaststelling van de schade schriftelijk te melden aan het college van burgemeester en schepenen.

Controle en sancties

Artikel 74. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om te allen tijde de eerbiediging van de bepalingen van dit reglement na te gaan en zo nodig af te dwingen. Te dien einde heeft het onbepaald toegang tot de gemeentelijke infrastructuur en kan het alle stukken die op dit vlak mogelijk relevant zijn ter inzage opvragen.

Artikel 75. Bij ernstige inbreuken op de bepalingen van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen nieuwe aanvragen van de gebruiker in kwestie tijdelijk of definitief weigeren.

Artikel 76. Bij vaststelling van onrechtmatig gebruik kan het college van burgemeester en schepenen een boete opleggen gelijk aan de huurprijs van het gebruikte lokaal voor een hele week- of weekenddag in gebruikerscategorie E.